



Compliance Office

501 Manhattan Boulevard • Harvey, Louisiana 70058
PHONE (504) 365-5312 • FAX (504) 365-5362 • jpschools.org

Academias de Estudios Avanzados (ASA) Formulario de solicitud de transferencia para 2020-2021

Las solicitudes de transferencia completadas se aceptarán desde el miércoles 8 de enero de 2020 hasta el viernes 17 de enero de 2020. Los formularios deben entregarse personalmente en el Edificio de Administración en 501 Manhattan Blvd., Harvey, LA 70058. El horario de atención es de 8:00 a. 4:00 pm, de lunes a viernes. Oficina de Admisiones de ASA - (504) 349-7792

POR FAVOR ESCRIBIR EN LETRA DE MOLDE

Nombre del estudiante: _____
Apellido primer nombre segundo nombre

Dirección: _____ LA _____
Calle (No. de apartamento) Ciudad Código postal

Números de tel.: _____
Casa Celular Trabajo

Persona quien llena esta forma _____ Relación con el estudiante: _____

Escuela actual: _____ Grado actual: _____ Escuela que desea asistir: _____

Correo electrónico: _____

Razón por la cual pide la trasferencia: _____

Firma del Padre/guardián requerida _____ Fecha: _____

- LA PRUEBA ACTUAL DE RESIDENCIA DEBE SER PRESENTADA EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.
- Se otorgarán transferencias si hay espacio disponible en la escuela deseada y si el estudiante está en buena posición académica en su escuela actual. Una transferencia aprobada para el año escolar 2020-2021 no será válida si el estudiante es despedido académicamente al final del año escolar 2019-2020.
- Si se otorga una transferencia a una escuela fuera de la escuela de la zona de asistencia de un estudiante, las Escuelas de la Parroquia de Jefferson no proporcionarán transporte y será responsabilidad exclusiva del padre / tutor. La elegibilidad para practicar deportes bajo las reglas de LHSAA también puede verse afectada.
- Se espera que las decisiones de transferencia se tomen antes del 31 de enero de 2020. Los padres serán notificados por teléfono y por correo sobre el estado de la solicitud de transferencia.

Transfer received by: _____ Date/Time Stamp: _____
JPPSS Employee

Office Use Only:
_____ Transfer granted _____ Transfer denied

Reason for denial: _____

_____ Date: _____
ASA Coordinator of Admissions

_____ Date: _____
Executive Director of Compliance

**Escuelas parroquiales de Jefferson
Academias de Estudios Avanzados (ASA)**

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA

Política de transferencia efectiva después del comienzo del año escolar

Los estudiantes que actualmente asisten a un ASA fuera de su zona de asistencia y desean transferirse a un ASA en su zona de asistencia:

- Debe entregar personalmente el Formulario de solicitud de transferencia a la Oficina de Administración en 501 Manhattan Blvd. Harvey, LA 70058.
- Primero en llegar / siempre que haya cupos disponibles en el nivel de grado deseado en la escuela prevista
- Las transferencias de afuera hacia adentro de la zona de asistencia de un estudiante se otorgarán antes que califiquen nuevos solicitantes para el próximo año están invitados a asistir.

Estudiantes que actualmente asisten a un ASA dentro de su zona de asistencia y que desean transferirse a un ASA fuera de su zona de asistencia:

- Se deben entregar personalmente el Formulario de solicitud de transferencia a la Oficina de Administración en 501 Manhattan Blvd. Harvey, LA 70058
- Los estudiantes serán invitados a asistir:
 - Después de aquellos estudiantes que asisten a un ASA fuera de su zona de asistencia y desean transferirse dentro de su zona de asistencia; y
 - Después de que los nuevos solicitantes para el próximo año que viven en la zona de asistencia deseada califican a través del proceso de admisión
- Si no existe una lista de espera después de colocar los dos grupos anteriores, transfiera las solicitudes de los estudiantes que residan fuera de la zona de asistencia de la escuela deseada se otorgarán por orden de llegada en base a que haya cupos restantes en el nivel de grado solicitado.

Política de transferencia vigente al comienzo del año escolar

- Si el espacio lo permite, las transferencias a otra academia de estudios avanzados se considerarán durante los primeros cinco días de asistencia estudiantil al comienzo del año escolar. Se considerarán las transferencias si no existe una lista de espera para el nivel de escuela / grado deseado. Primero se dará preferencia a aquellos estudiantes que deseen transferirse de una escuela fuera de su zona de asistencia a una escuela dentro de su zona de asistencia.
- Las transferencias no serán consideradas después del quinto día de asistencia del estudiante.

Transferencias de hermanos

- Se deben entregar personalmente el Formulario de Solicitud de Transferencia a la **Oficina de Admisiones de ASA** (501 Manhattan Blvd., Harvey, LA)
- Si la solicitud de transferencia es para la colocación en una escuela ASA dentro de la zona de asistencia
 - La transferencia se otorgará antes de los nuevos solicitantes calificados para el próximo año; y
 - Antes de aquellos que buscan una transferencia desde fuera de la zona de asistencia de la escuela prevista
- Si la solicitud de transferencia es para la colocación de una escuela ASA de zona de asistencia a una escuela ASA fuera de la zona de asistencia se otorgará la solicitud de traslado:
 - Después de aquellos estudiantes que buscan una transferencia de una escuela ASA fuera de la zona de asistencia a uno adentro; y
 - Antes de que cualquier nuevo solicitante para el próximo año sea considerado para la admisión

Nota: Se entiende que el Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia Jefferson no proporcionará transporte a un estudiante que asiste a un ASA fuera de su zona de asistencia.