



Thomas H. Harris Middle School

911 Elise Avenue – Metairie, La 70003

harris.jpschools.org



Brenda Hubbard
Principal

Breland Sternberg
Assistant Principal

Aaron M. DeGruy
Dean of Students

11 de agosto de 2020

Familias de la escuela secundaria Thomas H. Harris,

Gracias por su paciencia mientras nuestro distrito y la escuela se preparan para entornos de aprendizaje tanto virtuales como presenciales. Nos complace anunciar que estamos planeando que sus hijos reciban instrucción de los maestros de la escuela secundaria Thomas H. Harris a través de Google Classroom. Esto significa que su hijo compartirá un horario de clases con los estudiantes del campus. Este será un entorno de aprendizaje único. El propósito de este documento es informarle sobre la logística básica para aquellos que aprenden en persona, comunicar las expectativas para el aprendizaje virtual e identificar los próximos pasos mientras preparamos el próximo año escolar para el aprendizaje virtual y en persona.

Si bien esta será una empresa extraordinaria para nuestro distrito y la comunidad escolar, esperamos volver a participar en el aprendizaje y apoyar el crecimiento social, emocional y académico de su estudiante este año escolar.

Nota: Si tiene al menos un hijo que asiste a una escuela en las escuelas de la parroquia de Jefferson, participe en uno de estos programas de subsidio del gobierno: el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, SNAP, TANF o Vivienda Pública y no ha tenido servicios de Internet de Cox en el hogar dentro del En los últimos 90 días, su hogar podría calificar para recibir Internet residencial de bajo costo con wifi por solo \$ 9.95 al mes. Averigüe si califica visitando www.cox.com/c2c, o llame al 1-855-222-3252 hoy.

PROCEDIMIENTOS DE CLASE (EN LA ESCUELA)

LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS NO SON NEGOCIABLES:

1. Use un tapabocas o máscara, que cubra su nariz y boca en todo momento.
2. Mantenga una distancia de 6 pies o de 1,85 mts, entre usted y los demás en todo momento.
3. Manténgase en su asiento asignado a menos que tenga permiso del maestro para moverse por el salón.
4. Desinfecte sus manos al entrar a la habitación y antes de salir.
5. En el cambio de clases, no entable conversaciones con otros y mantenga las manos quietas.
6. No comer durante la clase. Mantenga las botellas de agua en el piso junto a su escritorio y lejos de los Chromebook.

ENTRANDO A CLASE

1. Ingrese al aula por la puerta designada de manera silenciosa y ordenada en el nivel 0.
2. Empiece a trabajar en la tarea “Do Now o Bellringer” de inmediato.
3. El maestro se comunicará con todos los estudiantes. Espere a que el maestro se registre para hacer preguntas u obtener ayuda. Si tiene una emergencia que necesita atención inmediata, escriba una nota y sostengala con su mano arriba.

CUANDO LLEGAS TARDE

1. Si llega tarde a la escuela, debe presentarse en la oficina después de las 7:45 para que le tomen la temperatura y le den un pase. Los estudiantes no serán admitidos a clase sin un pase.
2. Si llega tarde a cualquier otra clase, al entrar al salón de clases, ponga su boleta de tardanza en la canasta designada.
3. Inmediatamente tome asiento y comience a trabajar.

POLÍTICAS DE TARDANZAS: 1ª tardanza = advertencia verbal documentada; 2da tardanza = contacto maestro-padre; 3ª tardanza = detención después de clases (remitido a la oficina); 4ta Tardanza = Remisión (ISS)

RECUPERAR TRABAJO

Cuando regresa de una ausencia, es responsable del trabajo perdido publicado en Google Classroom, a menos que su maestro le dé permiso para omitir una tarea. Se le dará la oportunidad de recuperar las asignaciones perdidas. Tiene 5 días a su regreso para completar el trabajo de recuperación. El trabajo de recuperación vence a las 11:59 p.m. el quinto día escolar después de la ausencia.

FINALIZACIÓN TEMPRANA DEL TRABAJO: ¡ASIGNÚNESE!

1. Revise su trabajo para buscar errores y asegurarse de que todo el trabajo esté terminado.
2. Por favor, asegúrese de que su letra sea nítida y las palabras / números estén claramente escritos.
3. Si termina temprano, lea libros de lectura independiente, haga la tarea o complete otro trabajo de Early Finisher según lo asignado por su maestro. No entable conversaciones con otros estudiantes a menos que se haya dado permiso para hacerlo.

CUANDO RESPONDER / HACER UNA PREGUNTA

Levante la mano y espere a que el maestro le reconozca antes de hablar. Levanta tu dedo índice para preguntar; levante la palma abierta para contestar.

IR A LA OFICINA, BAÑO, ENFERMERA, SERVICIOS ESTUDIANTILES

1. Necesitará un pase de pasillo de la escuela y / o una escolta para poder salir de la habitación.
2. Lleve un pase y vaya / regrese rápidamente.
3. Desinfecte las manos antes de salir y después de volver a entrar al aula.

IR AL BAÑO

1. Puede ir al baño solo a la hora designada. No se le permitirá ir al baño durante el horario de clases a menos que sea una emergencia.
2. Si ir al baño es una emergencia levante la mano. Utilice el mismo procedimiento para ir a otras áreas del Edificio. Las emergencias repetidas requerirán contacto con sus padres para abordar sus necesidades.
3. Siga las reglas que limitan la cantidad de personas que pueden ingresar al baño y esperar afuera si es necesario. Estas reglas se publicarán en la puerta.

PARTICIPAR EN LA DISCUSIÓN EN CLASE

1. Levante la mano y espere el reconocimiento antes de participar en una discusión en clase.
2. Durante una discusión en clase, participe de manera ordenada y respetuosa.
3. Siempre mire al hablante y escuche las preguntas y respuestas de los demás.
4. La participación es parte de la calificación. Nuestra política de participación en clase es "No optar por no participar". Si no sabe la respuesta cuando se le solicite, puede pedir ayuda a otro estudiante y luego debe repetir la respuesta correcta.

ASIGNACIONES

1. El trabajo se asignará en las siguientes categorías:
Grados de participación: 20%
Evaluaciones menores: 30%
Evaluaciones mayores: 50%
2. No completar el trabajo asignado afectará sus calificaciones. El trabajo realizado en casa no es opcional y contará para la calificación del estudiante. Algunos trabajos asignados para ser completados en casa pueden ser evaluaciones menores o mayores.

PRUEBAS

1. No hay conversación ni comunicación de ningún tipo entre los estudiantes durante las pruebas.
2. Si no sigue estas reglas, se le dará un cero en las asignaciones.
3. Si lo atrapan haciendo trampa o plagiando el trabajo de otro estudiante, estará sujeto a medidas disciplinarias y notificación a los padres.

AL FINAL DE LA CLASE

1. Reúna sus materiales en silencio cuando se le indique que lo haga y espere a que lo despidan.
2. Deseche la basura al final del período de clases al salir del salón por la puerta de salida.
3. Complete los boletos de salida de forma independiente en el nivel 0 y entréguelos antes de salir.

PARA IR A EVENTOS

1. Alinee en silencio y ordenadamente manteniendo 6 pies de distancia social.
2. Camine en una sola fila hasta el evento y use el mismo procedimiento cuando regrese al salón de clases.

RESPUESTA AL SIMULACRO DE INCENDIO O BLOQUEO

1. Alinee rápida y silenciosamente cuando se le indique y mantenga una distancia de 6 pies entre usted y los demás.
2. Muévase rápida y silenciosamente a las áreas designadas y asuma la posición de seguridad.
3. Regrese a clase rápida y EN SILENCIO cuando se le indique.
4. Durante el encierro, permanezca en los escritorios a menos que se le indique que se mueva. Los estudiantes permanecen en el nivel 0 y escuchan las instrucciones del maestro.

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben estar apagados desde el momento en que ingresa al campus hasta las 2:20. Los teléfonos celulares deben mantenerse en las mochilas o carteras en todo momento. Si su teléfono celular está encendido o visible en cualquier momento, será llevado y entregado a la oficina de servicios estudiantiles. 1ª vez: 24 horas, devuelto al estudiante 2ª vez: 48 horas, los padres deben recogerlo. ¿Más de dos? TBD por el Decano de Servicios Estudiantiles.

PROCEDIMIENTOS DE CLASE (EN LÍNEA)

PROCEDIMIENTOS DE GOOGLE MEET

1. Asegúrese de que el dispositivo desde el que se une a la clase esté cargado o enchufado antes de que comience la clase. Esté preparado para la clase con los materiales necesarios antes de unirse al Meet.
2. Verifique y lea todas las notificaciones / anuncios en Google Classroom diariamente.
3. Asegúrese de que los micrófonos y las cámaras funcionen correctamente antes de unirse a Google Meet.
4. Los micrófonos deben estar silenciados al ingresar a la competencia.
5. Minimice el ruido de fondo tanto como sea posible durante una reunión. El uso de auriculares o audífonos con micrófono maximizará la calidad del sonido y minimizará los problemas con el audio de la computadora.
6. Únase a Meet desde un asiento contra una pared para que otras personas no sean visibles en la cámara. Las paredes detrás de su asiento deben estar libres de distracciones y tener solo elementos visuales apropiados para la escuela.
7. Siéntese en una mesa o escritorio que le permita escribir durante la clase.
8. Vístase completamente y use la camisa del uniforme escolar durante una competencia. Cualquier otra prenda de vestir visualizada en la cámara debe ser apropiada para la escuela. Tu rostro no debe quedar oculto durante un encuentro (sin capuchas, mantas, etc.)
9. Las cámaras deben estar encendidas en todo momento durante una reunión. Comunícate con el profesor si surge una situación en la que debes apagar tu cámara.
10. Descargue el complemento de Google "Nod" y use el icono de "levantar la mano" para pedir permiso para unirse a una discusión o hacer una pregunta y esperar el permiso del maestro antes de hablar.

11. Todos los comentarios en el chat deben ser respetuosos y estar relacionados con la instrucción. Los comentarios en el chat deben consolidarse en una sola entrada tanto como sea posible. No puede publicar enlaces a otros sitios web en el chat.
12. Limite las distracciones de otros dispositivos, pestañas, correo electrónico, etc. y participe plenamente en la clase. Ningún teléfono celular debe estar visible o en uso durante una reunión.
13. Solo asista a su reunión programada en el día designado. Es posible que no asista virtualmente los días que no esté programado.
14. Presente su pantalla solo cuando tenga permiso para hacerlo.
15. No coma durante el horario de clases. Se permite el agua.

He leído los procedimientos de la clase y entiendo las expectativas del salón. Pediré una aclaración si hay un procedimiento que no entiendo o tengo problemas para seguir.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre _____ Fecha _____

* Padres y estudiantes, firmen este documento y entréguenlo en Google Classroom del maestro de intervención del estudiante.