



4301 Grace King Place
Metairie, Louisiana 70002-3199
Phone: 888-7334 / Fax: 888-2082 or 889-1416
king.jpschools.org

Valerie Johnson, Asst. Principal
Gerod Macon, Asst. Principal
Katrina Torrado, Asst. Principal
Charles Allen, Dean
Wade Price, Dean
Donsherie Sullivan, Dean

GRACE KING HIGH SCHOOL MANUAL DE EXPECTATIVAS PARA ESTUDIANTES

HISTORIA

Grace King High School abrió sus puertas en el otoño de 1968 y se convirtió en una escuela dedicada a la excelencia en la primavera de 1983. Grace King fue reconocida como una de las escuelas del estado de Louisiana y también recibió el premio la Excelencia en Educación otorgado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. A lo largo de la historia de la escuela, se ha posicionado en la parte superior en el área de puntajes de las pruebas de rendimiento. Mas reciente Grace King fue reconocida durante la primavera de 2014 por News Weekly como una escuela de nivel bronce y una de las mejores escuelas de los Estados Unidos en comparación de mas de 19,000 escuelas secundarias.

ALMA MATER

We sing your name with praise and deep devotion. We give to you, our loyalty and love. Within your walls, we learn to share together, the time of joy, triumph, of tears. Let your bright star illumine our lives forever. We sing our praise, to you, Grace King.

COLORES ESCOLARES

Cazador Verde y Oro Atlético

El Manual de Expectativas de la Escuela Secundaria Grace King proporciona información sobre reglas, políticas, requisitos académicos y privilegios y responsabilidades de los estudiantes. Se le recomienda que se familiarice con la información del manual. En case de duda el significativo de una regla u otra información en este libro. **PREGUNTE. Todas las reglas y políticas en este manual están dentro del marco de los aprobados por la ESCUELAS PARROQUIALES de JEFFERSON.** (Consulte los Procedimientos y políticas de JPS y el Manual del Estudiante). **Las Regla y políticas pueden agregarse y o cambiar a medida que la administración avanza el año.** Es la responsabilidad del estudiante mantenerse al día con los cambios y/o adiciones.

PUEDEN ENCONTRAR UNA COPIA COMPLETA DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIEMIENTOS DE LAS ESCUELAS PARROQUIALES DE JEFFERSON PARA PADRES Y ESTUDIANTES EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO:

<https://www.jpschools.org/cms/lib/LA50000440/Centricity/Domain/164/PoliciesProcedures2019.2021.pdf>

Nuestra escuela es una comunidad que necesita la cooperación de todos los involucrados para que sea un lugar agradable en el que estar. Los alentamos a aprovechar las oportunidades académicas y extra curriculares que están disponibles en Grace King High School. Cuanto mas te involucres en la vida escolar más probabilidades tendrás de tener éxito académico y social.

ESTADO DE LA MISION

En Grace King nos esforzamos por ofrecer un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor que permita a los estudiantes crecer intelectualmente, moralmente, y socialmente. Nuestra misión es inculcar valores y habilidades criticas que son esenciales para el éxito en la universidad y la fuerza laboral.

LA COMUNIDAD GRACE KING HIGH SCHOOL SE ESFUERZA POR CREAR UNA FUERZA DE TRABAJO DE CALIDAD INVOLUCRANDO A SUS GRUPOS DE INTERES EN LA PLANIFICACION Y LA APLICACIÓN DE EXPENRIENCIAS EDUCATIVAS SIGNIFICATIVAS.

En Grace King High School creemos que hay cuatro componentes esenciales para el éxito de los estudiantes. Nos referimos a ellos como las 4 A's **ASISTENCIA, ATENCION, ACTITUD Y ACONTABILIDAD**. Como comunidad, todos somos responsables de aumentar el rendimiento estudiantil. Para ayudar a garantizar nuestro potencial de éxito, todos deben asistir todos los días escolares, desde el comienzo de las clases hasta el final. Debemos abordar todos los desafíos con una actitud positiva y estar atentos a más y mayores oportunidades.

REGLAMENTO COVID-19:

Les pedimos su ayuda para hacer de este año escolar una experiencia positiva para todos, por lo tanto, estamos implementando procedimientos que cumplen con los protocolos de distanciamiento social del Centro de Control de Enfermedades (CDC) para el año 2020-2021.

- Todos los estudiantes deben usar una máscara mientras estén en el campus. Se realizarán controles de temperatura antes de ingresar al edificio.
- Cualquier estudiante con una temperatura de 100.4 grados o mas no tendrá acceso al edificio y deberá ser recogido.

Se requiere que los estudiantes usen mascarilla y se laven las manos muchas veces al día cuando la escuela abra durante el año escolar 2020-21 para reducir la propagación del coronavirus que causa COVID-19.

El uso de cubiertas faciales de tela y/o una cartea no medica es obligatorio en el campus. Se sugiere que encuentre una cubierta que sea cómoda para usted. Debe cubrirse; a nariz y la boca. Los administrativos y el personal enseñaran y reforzaran el uso de telas y cubiertas faciales y/o protectores faciales para los estudiantes tanto como sea posible durante el día escolar, incluso en vehículos de transporte, dentro de los edificios escolares y, generalmente, en los terrenos escolares. GKSH tendrá un suministro de revestimientos faciales no médicos disponibles para la compra de \$ 1.00 si estudiantes se olvidan de traer los suyos.

Los revestimientos faciales de tela están destinados a proteger a otras personas en caso de que el usuario no sepa que están infectados. Si está utilizando un protector facial, JPS aun requiere que

use una máscara facial. El personal y los estudiantes deben usar protectores faciales de tela y/o protectores faciales en todo momento durante el día.

Los revestimientos de tela no deben colocarse sobre:

- Cualquier persona que tenga problemas en respirar o que este inconsciente
- Cualquier persona que este incapacitada o no pueda quitarse la cubierta de la cara sin ayuda

Cualquier persona que no pueda tolerar una cubierta facial de tela debido a necesidades de desarrollo, medicas o de salud del comportamiento.

Esos son algunos de los requisitos establecidos por el Departamento de Salud de Louisiana y la Operaciones del Departamento de Educación que comenzaran a aplicarse en 2020. A continuación, encontrara recursos sobre revestimientos faciales y equipos de protección personal (EPP).

- Como usar y quitarse de manera segura una cubierta facial de tela (PDF) (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/cloth-face-covering.pdf>)
- Uso de cubiertas de tela para ayudar a disminuir la propagación de COVID-19 (www.cdc.gov/coravirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-facecoverings.htm)

TRES MEJORES PRINCIPIOS

1. Lavarse las manos con frecuencia
2. Use una cubierta facial
3. Practica el distanciamiento social

Horario Escolar: 8:15 AM 3:35 PM.

Los estudiantes son marcados tarde si no están sentados en su salón de clase a las 8:15 AM.

Desayuno-7:50 AM a 8:10 AM

PUNTO DE ENTRADA INDIVIDUAL: Debido a las restricciones de COVID-19, Grace King habrá escalonado los horarios de llegada de los estudiantes.

1. Los estudiantes que viajan en el autobús saldrán del autobús a las 7:50 am. Donde un miembro de nuestro personal realizara un control de temperatura con un termómetro sin contacto. Luego ingresara al edificio a través de un Portón Único de Entrada-Vestíbulo del Gimnasio.
2. Los estudiantes que lleguen en automóvil compartido y/o conductores de estudiantes permanecerán en los autos hasta que un miembro de nuestro personal verifique su temperatura.
3. Los estudiantes que caminan pueden llegar a la escuela no antes de las 8:05 am. Para que les revisen la temperatura.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 am se consideran tarde y deben estar acompañados por sus padres/tutores y también deben registrarse en la escuela en el vestíbulo del gimnasio para tener una tardanza justificada. Un miembro del departamento de Operaciones compilara y enviara una lista de los nombres de los estudiantes que lleguen tarde a la Sra. Kersey Chicas o la Sra. Lakesha Bradley antes de las 9:15 am. Todos los registros son realizados por la

persona de la Oficina Principal y se registran de inmediato. Nadie podrá registrarse después de las 11:00 am.

Cualquier estudiante que regrese a la escuela después de cumplir una consecuencia disciplinaria debe estar acompañado por un padre/tutor legal y un miembro del Departamento de Operaciones lo registrara después de la autorización.

VISITANTES:

- Solo personal autorizado será permitido en el campus.
- Se requerirá que los visitantes hagan una cita.
- Se requerirá que los visitantes verifiquen sus temperaturas antes de ingresar al campus.
- Se requiere que los padres hagan citas para reunirse con maestros, consejeros o personal administrativo. Las conferencias (IEP, readmitir, ABIT, etc.) serán programadas por la administración escolar. Los padres deben llegar a tiempo o arriesgarse a la cancelación de su nombramiento.
- Se requieren controles de temperatura para todos los visitantes y se realizaran en el porche delantero antes de ingresar a la oficina principal.
- El registro con un padre se realizará en el único punto de entrada (porche trasero) hasta las 9:00 am.
- Se recomienda encarecidamente que se realicen llamadas con antelación. La salida finaliza a las 2:55 pm.

DESPIDO: Debido a las restricciones de COVID-19, Grace King tendrá escalonados los tiempos de despido. La salida de la escuela comenzara a las:

- 3:20 pm- La primera ronda de estudiantes que viajan en autobuses será despedida. Los grupos saldrán de dos autobuses a la vez.
- 3:25 pm-Los conductores de carpool y estudiantes serán despedidos.
- 3:30 pm-La segunda ronda de autobuses será despedida.
- 3:35 pm-Los estudiantes que caminan serán despedidos.
- 3:40 pm-La ronda final de autobuses será despedida.

Todos los estudiantes deben salir del campus antes de las 3:40 pm. Cualquier estudiante en el campus después de las 3:40 pm debe estar con un maestro, patrocinador o entrenador.

¡ESTE A TIEMPO Y PREPARADO PARA TRABAJAR!

La instrucción en el aula comienza inmediatamente cuando suene la campana de la mañana, y es imperativo que los estudiantes lleguen a tiempo. Cuando los estudiantes llegan tarde a la clase, deben presentarse en el área designada para recibir un pase para la clase. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde recibirán consecuencias disciplinarias. No cumplir con las consecuencias asignadas resultara en la imposición de consecuencias mas severas, que pueden incluir la suspensión de la escuela.

APRENDIZAJE HIBRIDO: UNA SEMANA DE UN VISTAZO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>A. Los estudiantes se reportan al campus y siguen el horario regular de campanas.</p> <p>B-Los estudiantes participan en el aprendizaje virtual a través de Google Meets y Google Classroom.</p>	<p>B-Los estudiantes se reportan al campus y siguen el horario regular de campanas.</p> <p>A-Los estudiantes participaran en el aprendizaje Virtual a través de Google Meets y Google Classroom.</p>	<p>A. Los estudiantes se reportan al campus y siguen el horario regular de campanas.</p> <p>B-Los estudiantes participan en el aprendizaje virtual a través de Google Meets y Google Classroom.</p>	<p>B-Los estudiantes se reportan al campus y siguen el horario regular de campanas.</p> <p>A-Los estudiantes participaran en el aprendizaje Virtual a través de Google Meets y Google Classroom.</p>	<p>Todos los maestros se reportan al campus.</p> <p>Todos los estudiantes participan en el aprendizaje a través de Google Meets y Google Classroom.</p>

NOTA: La asistencia para TODOS los estudiantes se tomará diariamente.

Grace King High School Bell Schedule

Lunes - Jueves: Horario Hybrid				
Block	Start Time HYBRID and VIRTUAL	End Time HYBRID	End Time VIRTUAL	Restroom Call Times
1st Bell	8:00 am	8:20 am		OPEN
1st Block	8:20 am	9:50 am	9:40 am	9:00-9:30 am
2nd Block	9:55 am	11:25 am	11:15 am	10:20-10:50 am
Announcements in 3rd block classroom	11:30 am	11:35 am		
1st Lunch	11:35 am	12:10 pm	12:10 pm	OPEN
3rd Block	12:15 pm	1:45 pm	1:35 pm	

3rd Block	11:40 am	1:10 pm	1:00 pm	
2nd Lunch	1:10 pm	1:45 pm	1:45 pm	OPEN
4th Block	1:50 pm	3:20 pm	3:10 pm	2:20-2:50 pm
Staggered Dismissal	3:20 pm	3:40 pm		

Vierne - Virtual Bell Schedule				
Block	Start Time	End Time	Office Hours Start Time	Office Hours End Time
1st Block	8:20 am	9:05 am	9:05 am	9:50 am
2nd Block	9:55 am	10:40 am	10:40 am	11:25 am
Lunch	11:25 pm	12:15 pm		
3rd Block	12:15 pm	1:00 pm	1:00 pm	1:45 pm
4th Block	1:50 pm	2:35 pm	2:35 on	3:20 pm

OPERACION S.T.A.R.T. a tiempo

1. La instrucción comienza inmediatamente cuando suena la campana y es imperativo que los estudiantes lleguen a tiempo. Cuando los estudiantes llegan tarde a la clase, deben presentarse en el área designada para recibir un pase para la clase. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde recibirán consecuencias disciplinarias.
2. El incumplimiento de las consecuencias asignadas resultara en la imposición de consecuencias más severas que pueden incluir la suspensión de la escuela.
3. Grace King es un campus cerrado. Los estudiantes no pueden irse a almorzar o en cualquier otro momento sin el procedimiento regular de cierre de sesión. Los estudiantes solo pueden cerrar sesión por una persona que siga el procedimiento regular de cierre de sesión. Solo pueden cerrar sesión aquellas personas que cuyo nombre aparezca en la tarjeta de emergencia del estudiante.
4. No se permiten juegos de ningún tipo que se considere peligroso debido al espacio limitado durante el almuerzo, por el correr, jugar a caballo etc.... no se permiten juegos de naipes/ni naipes en el campus.
5. EL USO DE TELEFONOS CELULARES NO SE PERMITE EN EL CAMPUS Y DEBE ESTAR SIEMPRE EN LA POSICION APAGADA EN TODO MOMENTO. Los

teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos serán confiscados según vuestra política escolares de; distrito y estatales. Radios, IPOD dispositivos de tipo MP3, punteros laser, cualquier otro tipo de equipo audiovisual y cualquier otro tipo dispositivo electrónico o mecánico no están permitidos. Una vez confiscados los teléfonos celulares y otros dispositivos serán devueltos al final del día del viernes siguiente de la confiscación.

6. Solo se pueden publicar anuncios o boletines aprobados por la administración en el campus,
7. Fumar, masticar tabaco y escupir o cualquier forma de escupir esta prohibido por la política de la junta escolar y la ley estatal.
8. Debido a la gran cantidad d estudiantes que usan la cafetería, los estudiantes deben seguir una conducta ordenada que incluye mantener líneas de archivo individuales, comer lo más rápido posible, limpiar el área donde comieron y salir de la cafetería para que otros tengan un lugar para sentarse, y almorzar. Llevar comida al patio es un privilegio que puede ser revocado por falta de limpieza.
9. Solo se permitirá la recaudación de fondos escolares aprobadas en el campus en las áreas designadas. Las ventas de recaudación de fondos solo se pueden realizarse antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela, nunca durante el horario de clase.
10. Debido al tamaño de nuestro campus, hay muchas áreas que se consideran “FUERA DE LIMITES” para los estudiantes. Estas áreas son el estacionamiento los automóviles (durante la clase y la hora del almuerzo), el porche delantero y trasero, el área del gimnasio de arriba y el vestíbulo del gimnasio, edificio 600 y otras áreas que no están supervisadas y anuncian como límites. Cualquier estudiante en un área de limites estará sujeto a suspensión.
11. Los estudiantes que presenten notas/firmas alteradas/falsificadas están sujetos a suspensión.
12. Los estudiantes que proporcionan información falsa escrita/verbal a los empleados de la escuela están sujetos a suspensión.
13. Esperamos que cada miembro del personal sea tratado con respeto y dignidad. El maestro es el supervisor de instrucción en el aula. Una muestra de falta de respeto hacia los miembros de la facultad o del personal o; a insubordinación por parte de un estudiante no será tolerada bajo ninguna circunstancia y estará sujeta a suspensión o expulsión. Los miembros del personal incluyen el personal administrativo, los asistentes de maestros, los trabajadores de la cafetería, el personal de limpieza, los maestros sustitutos y los conductores de autobuses.

ES IMPOSIBLE PREDECIR CADA INFRACION DISCIPLINARIAS=, LA ADMINISTRACION SE RESERVA EL DERECHO DE DISCIPLINAR A LOS ESTUDIANTES DE UNA MANERA QUE PROPORCIONE UN CAMPUS SEGURO Y ORDENADO.

APOYO DE INTERVENCION DE COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

Grace King High School tiene un programa de Apoyo a la intervención de Comportamiento Positivo que es integral y en todo el campus. Tenemos las siguientes expectativas de todo nuestro cuerpo estudiantil.

SE RESPONSABLE

SE RESPETUOSO

CUIDATE

Estas expectativas están acompañadas por las reglas escolares que se publican en todo el campus. Todos los estudiantes son responsables de cumplir con estas reglas.

EL PROPOSITO DEL CODIGO DE VESTIR

PRESERVAR Y PROTEGER EL ENTORNO DE

APRENDIZAJE

PARA CREAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE PARA OCURRIR EXITOSAMENTE PARA TODOS LOS ESTUDIANTES Y EL PERSONAL.

Se alienta a los estudiantes a ser tolerantes y desarrollar estilos de vida saludables. La ropa que lleva un mensaje de intolerancia, que contiene obscenidades o que es degradante puede generar conflictos. Esto puede ser perjudicial para el entorno de aprendizaje y no es aceptable.

- GKSH prohíbe cualquier vestimenta que muestre palabras o símbolos que degraden el género, la orientación sexual, la cultura, las diferentes, habilidades, la religión, la raza o el origen étnico.
- GKHS prohíbe la ropa, ropa y joyas que reflejen, anuncios o promuevan tabaco, alcohol, drogas u otras sustancias ilegales, actos ilegales, armas y/o violencia.
- GKHS inhibe cualquier estilo de ropa que se considere o pueda atribuirse a actividades relacionadas con pandillas, debido a las tendencias cambiantes en la vestimenta, ropa, zapatos, joyas, accesorios y estilos de aseo de pandillas, las restricciones pueden cambiar según sea necesario;
- Es obligación de Grace King High School proporcionar un ambiente educativo propicio para el proceso de aprendizaje. Los estudiantes, maestros y administradores no deberán usar ropa que dificulte el proceso de aprendizaje. Para promover la seguridad y limitar las distracciones, los estudiantes usaran un uniforme escolar que se puede comprar en tiendas designadas.

Todos los estudiantes inscritos en programas híbridos y virtuales deben usar el uniforme completo de Grace King.

CAMISAS

- Los nuevos estudiantes de primer año que ingresen usaran polos amarillos/dorados, con el logotipo de Grace King SOLAMENTE
- Los alumnos de los grados superiores (10 a 12 y noveno grado repetido) deben usar SOLAMENTE camisetas de color verde cazador con el logotipo de Grace King disponibles en las tiendas de uniformes del área.
- Las camisetas deben ser lo suficientemente largas para estar bien metidas dentro de los pantalones o faldas.

- Las camisas Espíritu se pueden usar todos los miércoles y jueves. Las violaciones resultaran en consecuencias disciplinarias.

PANTALONES/SHORTS/FALDAS

- Solo se permiten pantalones de color caqui “DICKIE TYPE”.
- No se permite tela de jean/denim. Los pantalones no pueden tener bolsillos para teléfonos celulares.
- No se permiten corredores ni pantalones con cordones de cintura.
- Pantalones cortos de color caqui que se extienden hasta justo debajo de la rodilla. Las faldas a cuadros pueden usarse y deben detenerse en la rodilla.

CUBIERTAS DE CARA

- Revestimiento requerido, debe cubrir la nariz y la boca
- No se permiten bandanas/pañuelos
- Se permitirán revestimientos de cara en blanco, negro, verde o gris.
- No se permitirán palabras o símbolos profanos/discriminatorios en las mascara.

CINTURONES

Los cinturones negros y marrones son los únicos colores permitidos.

Zapatos

- Los zapatos negros con cordones, solidos, sin color secundario o de acento son los únicos zapatos permitidos. Los zapatos “SOLID BLACK” estarán disponibles para su compra en Espíritu Shop por un costo de \$ 50.00.

CHAQUETAS

- NO SE PERMITEN SUDADERAS POR NINGUNA RAZON
- La ropa de abrigo debe ser una sudadera de Grace King o una chaqueta con cremallera Grace King. Los dos artículos están disponibles en el Spirit Shop de la escuela junto con otros artículos:
Sudadera Grace King-----\$ 15.00
Chaqueta forrada Grace King \$30. / 32.00
Mascarilla-----\$ 10.00
Parches de la chaqueta Grace King----- \$ 5.00
- No se pueden traer sombreros o gorras a la escuela. DURANTE LA EPOCA DE FRIO, usé gorros o gorros tejidos en negro, verde, dorado o blanco SIN emblemas o se puede usar insignia., se pueden usar gorros Grace King y están disponibles en la tienda Spirit Shop por \$ 5.00.

***** Los estudiantes pueden seleccionar una sudadera o mascara, cuando las tasas escolares se pagan en su totalidad. Los estudiantes también pueden agregar una mascara o sudadera por \$ 10.00 adicionales.

UNIFORMES DE GIMNASIO

El uniforme de gimnasio/educación física no es parte del uniforme escolar para el uso diario. Los estudiantes no pueden usar su camisa de gimnasia como su camisa de uniforme diario. Se pueden comprar uniformes por medio de los entrenadores de educación física.

APARIENCIA

Es obligación de la escuela hacer cumplir los atributos de buena higiene personal, limpieza, limpieza y seguridad. Todos los estudiantes deben mantener una apariencia física de acuerdo con la política establecida. Las consecuencias de las infracciones del código de vestimenta incluyen, entre otras

- Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien la ropa o los zapatos que se ofenden.
- Los padres/tutores serán contactados para proporcionar un uniforme apropiado para el estudiante, o para recoger al estudiante de la escuela hasta que se pueda obtener un uniforme apropiado. No se permitirá a los estudiantes asistir a clase hasta que tengan el uniforme adecuado.
- Las infracciones reiteradas pueden dar lugar a nuevas medidas disciplinarias.

TARJETA DE IDENTIFICACION

Todos los estudiantes deben llevar su identificación en el pecho, visible en todo momento. Los estudiantes recibirán un cordón, si un estudiante olvida su identificación, el estudiante debe comprar una temporal por el costo de \$ 1.00 durante el punto de entrada único.

KITS DE MOCHILAS Y ALMUERZO

- Todas las mochilas y loncheras deben estar hechas de maila o vinilo transparente.
- Las mochilas deportivas que no sean de malia o de vinilo transparente deben dejarse en el vestíbulo del gimnasio antes de la escuela.
- Las mochilas con ruedas están permitidas, pero deben estar hecha de malia o vinilo transparente.
- Las bolsas deportivas que no sean.
- Los monederos deben estar dentro de las pautas del distrito, no más grandes que 8 1/2x11 1/2 de tamaño. **NO SE PERMITEN BOLSILLOS DE LIBROS**
- Todos los kits de almuerzo deben ser del tamaño apropiado y contener solo artículos de almuerzo. No se aceptarán almuerzos grasos/almuerzo de restaurantes en la escuela y no se deben enviar ni entregar en la escuela. Sera confiscado y entregado a su hijo al final del día escolar. Identificar a su hijo a través de cualquier servicio de entrega, la comida será confiscada y se aplicaran medidas disciplinarias ya que esto viola el protocolo de seguridad escolar. No tenemos idea de lo que esa mal y de ser entregado a través de una cerca.

USO Del Baño

No se permitirá a los estudiantes en la clase salir de la clase sin una autorización para garantizar que se maximice el tiempo de instrucción y se observe la seguridad. Los estudiantes con

problemas médicos deben presentar una nota del médico a la Oficina Operativa para una autorización especial.

Los estudiantes recibirán pases mensuales. Se espera que los estudiantes se mantengan al día con estos pases. Si un pase se pierde o se destruye, el estudiante puede comprar otro pase por \$ 1.00. Los estudiantes pueden usar el baño en los siguientes horarios:

- Antes y Después de la Escuela
- Durante el Almuerzo
- Entre Clases-Los estudiantes tendrán sus pases firmados por un administrador al salir del baño. Los estudiantes no serán admitidos a clase sin un pase firmado. Si no presentan un pase firmado válido, se producirá una detención después de la escuela.
- Durante La Clase-Se alienta a los estudiantes a permanecer en la clase en todo momento. Los estudiantes que deben usar el baño durante la clase pueden solicitar un baño de uso de emergencia, sin embargo, no se permitirá llamar a un acompañante del baño durante los primeros y últimos 30 minutos de instrucción. A los estudiantes con pase de la enfermería nunca puede salir de la clase para ir al baño, por favor llame a la oficina para informarles que hay una emergencia.

Medidas de Distancia Social: No más de 10 estudiantes podrán usar el baño al mismo tiempo. Los estudiantes que esperan para entrar al baño deben practicar el distanciamiento social del acuerdo con los marcadores de piso que se colocan a 6 pies de distancia.

Privilegios de Conducir y La Ley

De acuerdo con R. S. 17:416;1 (D), el director o director de una escuela pública o privada, debe notificar a la Oficina de Vehículos Motorizados del Departamento de Seguridad Pública y Correcciones de cualquier estudiante entre las edades de catorce (14) y dieciocho (18) años de edad que ha sido sometido a una acción disciplinaria como se define en este artículo, por lo que pueden procesar la solicitud de suspensión de los privilegios de conducir de acuerdo con R.S. 32:431, de acuerdo con la Ley Legislativa 732 de la sesión legislativa de 2003, un estudiante que es expulsado o suspendido de la escuela durante diez o más días consecutivos por cometer las siguientes infracciones o que se retira de la escuela bajo ciertas circunstancias tendrá su nombre presentado a la Oficina de Vehículos de Motor, la venta o posesión de drogas, alcohol o cualquier otra sustancia ilegal, posesión de una arma de fuego o una infracción que implique agresión a un maestro de la facultad o el personal de la escuela.

- Todos los estudiantes que conducen o planean conducir deben comprar un Permiso de Estacionamiento Grace King
- A cualquier estudiante que se le encuentre estacionándose sin permiso en el campus de Grace King se le cobrará una multa de \$ 15.00, del cual \$ 10. Será obtener el permiso y \$ 5. Será multado.
- Ningún estudiante deberá estacionarse en la parte frontal de la escuela.

Para que los estudiantes conduzcan a la escuela y se estacionen en el campus, los estudiantes deben comprar un permiso. Los estudiantes deben completar la solicitud de estacionamiento y proporcionar lo siguiente para comprar el permiso.

- Licencia de Conducir
- El Registro del Vehículo

- La Prueba del Seguro De Auto Del Estudiante

Todos los estudiantes deben estacionar en los espacios de estacionamiento numerados cerca del gimnasio y detrás de la cafetería. Cualquier comportamiento inapropiado mientras conduce en el campus resultara en la perdida de los privilegios de estacionamiento.

Los estudiantes de ultimo ano tendrán la oportunidad de comprar y decorar su espacio de estacionamiento personal con un diseño y materiales reprobados. Solo se venderán 25 espacios por \$ 25.00 cada uno. Este costo incluye el permiso de estacionamiento.

Información de Viajeros (Carpooling)

- Todos los estudiantes deben dejarse en la parte trasera, o al costado del gimnasio de la escuela usando las puertas de la Calle División. Los administradores tendrán el deber de dirigir los autos a la ubicación adecuada.
- Los conductores deben usar el portón de West Esplanade para entrar y proceder hacia a Grace King Place.
- Los maestros que están en servicio dirigirán a los conductores a l área correspondiente de estudiantes con necesidades especiales, o estudiantes con permiso, como una pierna rota (quebrada) deben usar el porche delantero como en lugar para dejar. Se les pide a los padres que se detengan lo suficiente como para bloquear áreas de descarga del autobús.
- Los conductores de los estudiantes podrán estacionar en el área de estacionamiento de estudiantes en el área de estudiantes directamente adyacente al gimnasio SOLAMENTE, las violaciones estarán sujetas a acciones disciplinarias.
- Los estudiantes que se quedan después de la tutoría escolar, las reuniones del club o cualquier actividad escolar deben ser recogidos en el porche trasero de la escuela cerca del gimnasio.
- SOLO los estudiantes con necesidades especiales deben ser recogidos en el frente de la escuela.

Viajeros (Carpooling) Egresos

Todos los estudiantes que no son viajeros de autobuses, caminantes o conductores deben ser dejados y recogidos usando los carriles de viaje compartido de la escuela.

Para Dejar y Recoger

Los padres ingresan a la escuela e n La Calle División y conducen hasta Grace King Place. Por Favor observe las Señales de transito que están afuera por un breve periodo de tiempo en la mañana antes de la escuela. Están allí para ayudar que el trafico fluya sin problemas y mantener a todos seguros.

Política de Calificaciones

Los estudiantes reciben de calificaciones cada nueve semanas. Las calificaciones de nueve semanas son una combinación de calificación diarias de la clase que incluyen la participación, pruebas, puntajes de exámenes, exámenes, tareas, proyectos, presentaciones e informes. Durante la quinta semana de cada periodo académico de nueve semanas, los los estudiantes reciben una **TARJETA DE INFORME PROVISIONAL**”, Este informe informa a los estudiantes y a sus

padres sobre el progreso del estudiante en cada clase. Si un estudiante esta haciendo un trabajo satisfactorio en el momento en que se emite el interino, pero comienza a mostrar que no esta trabajando efectivamente en una clase en particular, el maestro emitirá un informe interino individual al estudiante para la firma de un padre o tutor. Usando el portal de los padres es otra manera eficaz para seguir las calificaciones del estudiante.

Puntos de Calidad Regular	Puntos de Honores	Equivalentes Numeral
A= 4 PUNTOS B = 3 PUNTOS C = 2 PUNTOS D = 1 PUNTOS F = 0 PUNTOS	A= 5 PUNTOS B = 4 PUNTOS C = 3 PUNTOS D = 2 PUNTOS F = 0 PUNTOS	A = 93-100 B = 85- 92 C = 75-84 D = 67-74 F = 0-66

REQUISITOS DE GRADUACION (GENERAL)

Para graduarse, el estudiante debe:

- Gane 24 Unidades Carnegie: 4 Unidades en Ingles, 4 Unidades en Matemáticas, 4 Unidades en Ciencias, 4 Unidades de Estudios Sociales, 2 Unidades en Salud y Educación Física, 10 Unidades en asignaturas optativas (según lo determine el año en que entro al noveno grado)
- Aprobar los exámenes requeridos del curso EOC
- Cumplir con todos los requisitos de asistencia locales y estatales
- Para avanzar al siguiente grado, un estudiante debe aprobar 6 de 8 cursos de la Unidad Carnegie cada año.

Los requisitos exactos están disponibles del consejero del estudiante. Los requisitos anteriores se aplican también a los estudiantes de educación especial que están trabajando en un diploma. Los requisitos anteriores también se aplican a los estudiantes de educación especial que trabajan en un diploma.

GRADUADOS DE HONOR

Para calificar como Graduado de Honor, debe adquirir un puntaje general de 3.5 o más. El reconocimiento especial se extiende a los graduados de honor en los ejercicios de inicio.

ASISTENCIA

Las leyes de asistencia estudiantil son determinadas por el estado. La asistencia es crucial para el éxito de su hijo en la escuela. Las máximas ausencias injustificadas establecidas por la Junta Escolar del Estado de Louisiana son:

- 1er. Semestre----5 días
- 2do. Semestre---4 días

ASISTENCIA HIBRIDA/VIRTUAL:

- S espera que los estudiantes se reporten al campus y asistan a clases en los días designados.
- S espera que los estudiantes participen en el aprendizaje virtual en sus días designados con sus uniformes completo de Grace King.
- Si un estudiante asiste a la escuela en un día que no es su día designado se contactara a un padre que lo recoja.
- Los solicitantes serán notificados de las ausencias de los estudiantes a través de llamada telefónicas automatizadas de JCAMPUSmlos padres también podrán ver la asistencia de los estudiantes a través del portal para padres.
- La asistencia para estudiantes híbridos se toma con el único propósito de absentismo escolar.
- La escuela continuara enviando cartas notificando a los padres de ausencias excesivas.
- Los consejeros y el personal administrativo revisaran el informe de DEW's e implementaran
- Es fundamental que los padres proporcionen información de contacto precisa y actualizada para garantizar la promoción de un estudiante al siguiente grado.
- Si, en cualquier momento, tiene alguna pregunta sobre la asistencia de su hijo, comuníquese con el secretario de asistencia de la escuela.

Además, envíe cualquier nota de asistencia al secretario lo antes posible para que puedan codificarse en el registro de asistencia de su hijo. Los padres también pueden enviar un correo electrónico a Kersey.Chicas@jpschools.org con las la documentación de asistencia. Solo se aceptan tres notas por semestre. Las ausencias de 4 o más días deben ir acompañadas de una nota del consultorio de un médico para ser excusadas.

INFORMES PROVISIONALES

Las boletas de calificaciones provisionales se omiten de manera intermitente durante cada nueve semanas.

Las boletas de calificaciones se emiten cada nueve semanas durante la semana indicada a continuación,

- 1er. Nueve Semanas---octubre 20, 2020
- 2º. Nueve Semanas---enero 12, 2021
- 3r. Nueve Semanas---marzo 23, 2021
- 4ª. Nueve Semanas---Correo Enviado a casa

La cuarta bolete de calificaciones de 9 semanas se envía por correo a casa junto con información importante sobre el verano. POR FAVOR asegúrese de que su dirección de correo sea correcta y este actualizada para que reciba este importante paquete de información.

Su hijo también recibe un calendario escolar durante la primera semana escolar.

CLUBES O ACTIVIDADES

- Para ser elegible para participar durante el año escolar actual, un estudiante debe haber aprobado 6 de las 8 materias tomadas para obtener crédito académico durante el año escolar anterior y haber alcanzado un promedio de calificaciones de 2.0
- El año anterior se usa para determinar si un estudiante puede participar en actividades extracurriculares durante el año escolar actual. El número de cursos aprobados y el G.P.A. final se utilizará.
- Un estudiante en una escuela secundaria A/B Bloque puede retener su elegibilidad pasando 6 de 8 clases al año.
- Si un estudiante es promovido de acuerdo con las reglas anteriores, pero si no tiene un G.P.A. de 2.0 para su promedio final, el/ella puede comenzar en su primer semestre en libertad condicional si el G.P.A. es de 1.5 o más alto. Para ser retirado de la libertad condicional, un estudiante debe aprobar todas las clases.
- Los estudiantes no pueden estar en libertad condicional por dos semestres consecutivos
- Los estudiantes atletas que son académicamente elegibles para participar durante el año en curso, pero que actualmente no son elegibles durante el primer semestre, pueden participar en prácticas organizadas en equipo, siempre que dicho estudiante pueda recuperar su elegibilidad durante el año escolar actual.

REGLAS ADICIONALES:

- A. Las calificaciones incompletas "I" se consideran no aprobadas para determinar la elegibilidad (hasta que se elimina la "I")
- B. La calificación "X" es lo mismo que una F
- C. Los estudiantes serán declarados elegibles o no elegibles en el séptimo día del calendario después del final de un periodo de calificaciones del semestre (ver el calendario escolar oficial). No se puede cambiar la calificación de un estudiante después de que termine un semestre como resultado de trabajo adicional.
- D. Los estudiantes de educación especial deben cumplir con el 80% de su IEP para recibir un promedio de "C"
- E. Todos los nuevos inscritos se encuentran bajo nuestra política de elegibilidad académica
- F. Todos los atletas de la escuela secundaria deben ser elegibles según los criterios de la LHSAA además de los criterios de la escuela de la Parroquia de Jefferson para participar en deportes.
- G. Los estudiantes pueden participar en las prácticas organizadas del equipo, siempre que dichos estudiantes puedan recuperar su elegibilidad durante el año escolar actual.
- H. El promedio final de una clase debe usarse para determinar los estudiantes G.P.A
- I. Es responsabilidad de la escuela monitorear el progreso académico de los atletas a lo largo del año escolar y proporcionar medidas correctivas cuando sea necesario.

Sabemos que hay beneficios positivos para los estudiantes que participan en actividades extracurriculares, clubes y organizaciones dentro de la comunidad escolar. La escuela Secundaria Grace King ha establecido los siguientes protocolos para la participación regular en actividades extracurriculares dependiendo de la etapa identificada de recuperación.

POLITICA DE DISCIPLINA:

DETENCION:

Cuando un estudiante recibe una detención en la oficina de desestimación, el formulario de detención debe ser firmado por un padre/tutor y de vuelta el día de la detención. Si un padre/tutor determina que el niño no puede asistir el día designado, el padre/tutor debe anotar esto en el formulario de detención en el área correspondiente y devolverlo a la oficina de disciplina antes de la detención. Los estudiantes no pueden llegar tarde a la detención. EL NO SEGUIR ESTE PROCEDIMIENTO PUEDE RESULTAR EN QUE EL ESTUDIANTE RECIBA UNA SUSPENSION.

SUSPENSION:

Se debe llevar a cabo una conferencia con un padre/tutor y un administrador con respecto a todas las suspensiones. La identificación del padre/tutor legal debe ser verificada en todas las conferencias. Los administradores están disponibles después de las 8:00am. Los padres y los estudiantes deben reunirse con el director/a cuando regresen de una suspensión fuera de la escuela.

Las causas por suspensiones/expulsiones se pueden encontrar en los Procedimientos y Políticas de JPPSS para padres y el manual del estudiante.

Suspensión Dentro De La Escuela (ISS)

Los estudiantes con suspensión dentro de la escuela deben ser servidas (ISS) desde las 7:30 am hasta las 3:40 pm por el número de días suspendidos en Bonabel High School. Si no se atiende al ISSP. El caso se entregará a las familias que necesitan servicios (FINS).

Un padre debe comparecer con el estudiante al regresar de un ISSP para asistir a una conferencia con un administrador después de las 8 am y firmar los documentos de ISS. Si un estudiante no completa una suspensión en la escuela por algún motivo, no se le permitirá regresar a la escuela hasta que se complete la suspensión. Para que el estudiante sirva oficialmente a la ISS, debe estar presente de 7:30 am a 3:40 pm.

Suspensión Fuera De La Escuela:

Un padre/tutor debe comparecer con el estudiante antes de que el estudiante regrese a la escuela después de las 8:00 am o los padres serán remitidos al Tribunal Juvenil de Jefferson Parish. Un estudiante que reciba una tercera suspensión será referido al Tribunal de Menores a través de la Familia que Necesita Servicios (FINS). Los estudiantes pueden ser recomendados para la suspensión por el resto del año escolar después de su cuarta suspensión.

POLITICA SOBRE ABUSO DE SUSTANCIAS'

La Junta Escolar de Jefferson Parish y la ley estatal prohíben fumar, vapear, masticar tabaco o escupir.

DETECTORES DE METALES:

Los escáneres y las varitas manuales se utilizarán durante el punto de entrada único, durante todo el día y en actividades relacionadas con la escuela, incluidos bailes, eventos deportivos, etc. Entrar a la propiedad constituye su consentimiento para ser varita mágica. Se realizarán

búsquedas periódicas antes, durante y después del día escolar para cumplir con las pautas de nuestro Distrito.

ARMAS:

La posesión de armas de cualquier implemento que pueda usarse como arma resultara en la suspensión y posible expulsión. Ejemplos: cuchillos, tijeras, pistolas, facsímil de pistola, maza, cortaúñas con un cuchillo, spray de pimienta. Estos no son todo lo que abarca.

Se realizarán verificaciones aleatorias de los casilleros, aulas y personas a lo largo del año escolar a discreción del director/a de la escuela.

PERMISO DE TRABAJOS:

Los estudiantes pueden obtener un permiso de trabajo de la oficina principal. Los requisitos incluyen la intención de emplear un formulario de debe emitir el empleador, un certificado de nacimiento y una licencia de conducir o identificación estatal.

ENFERMEDADES MIENTRAS SE ENCUENTRA EN LA ESCUELA:

Si se enferma mientras esta en la escuela, debe presentarse en clase y completar una solicitud para llama a casa. Esto se enviará a la oficina y se le notificará cuando se contacte con alguien. No puede abandonar la escuela sin seguir los procedimientos de cierre de sesión.

POLITICA DE MEDICACION:

1. Debe de obtener lo siguiente de la oficina de Disciplina. Orden de medicamentos de la escuela (S.S.35) y consentimiento por escrito de los padres/tutores para la administración de medicamentos (S.S.36).
2. Pídale a su medico que complete y firme el Formulario de Pedido de Medicamentos de la escuela (S.S.35) La orden debe estar de acuerdo con la etiqueta de la farmacia en el medicamento de su hijo/a.
3. Lleve los formularios completados anteriormente, junto con el medicamento en su envase a Riverdale High School 240 Riverdale Drive, La. 70121.
4. Después de que se hayan revisado/aprobado los formularios y los medicamentos, póngalos fácilmente en la oficina de disciplina.
5. Los medicamentos de venta libre requerirán el mismo procedimiento
6. Todos los envases de medicamentos, INCLUSO medicamento de venta libre, deben ser etiquetados por un farmacéutico de Louisiana.
7. Pídale a su farmacéutico que le proporcione contenedores de medicamentos separados para uso escolar y domésticos.
8. Se puede almacenar un suministro máximo de medicamentos para 25 días en la escuela.
9. Los medicamentos deben ser entregados a la escuela por un ADULTO.
10. La violación de esta política resultara en una suspensión de la escuela

POLITICA DEL USO DE TELEFONOS CELULARES:

1. Todos los dispositivos electrónicos deben ESTAR EN LA POSICION DE APAGADO Y NO SER VISIBLES EN EL CAMPUS.
2. Si se usa un teléfono celular en la escuela sin permiso, el teléfono será confiscado.

3. Si el teléfono es confiscado y/otro dispositivo electrónico es confiscado, se retendrá hasta el viernes. (Los teléfonos confiscados el viernes se mantendrán hasta el viernes siguiente)
4. Si un estudiante se rehúsa a entregar el teléfono celular y/u otro dispositivo electrónico al maestro, pero entrega el teléfono y/otro dispositivo electrónico a la administración, se aplicará una detención el sábado de un día por rechazar al maestro.
5. Si un estudiante se niega a entregar el teléfono celular y/u otro dispositivo electrónico a la administración, se notificará a los padres y se aplicará una suspensión de 2 días en la escuela.
6. Estudiantes, tengan en cuenta que si el teléfono de otra persona esta en su posesión, recibirán consecuencias (VER A CONTINUACION) como si fuera su teléfono.
7. Los auriculares/teléfonos no se usan en clase o en cualquier parte del campus, y si se ven pueden ser confiscados y no serán devueltos de acuerdo con lo anterior.

CONSECUENCIAS:

1. Confiscación (si se entrega al maestro)
2. Detención del sábado (si se entrego a la administración, pero se negó a entregarlo al maestro en el primer caso).
3. Suspensión de un día en la escuela SUSPENSION (si se entró a la administración, pero se negó a entregar al maestro en el segundo y subsiguiente caso).
4. Dos días de suspensión en la escuela (SI NO entrego a la administración).
5. Suspensión de dos días en la escuela (si un padre/tutor recoge el teléfono celular)

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos serán confiscados según las políticas de la escuela, el distrito y el estado. Los dispositivos electrónicos utilizados para reproducir música, o cualquier característica visual, no están permitidos en el campus de Grace King y serán confiscados. Una vez confiscados, los teléfonos y otros dispositivos electrónicos serán devueltos al final del viernes siguiente,

SOLUCION SENCILLA:

¡¡TENER LOS TELEFONOS Y TODOS LOS DEMAS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS APAGADOS Y COLOCADOS FUERA DE LA VISTA!!

Al firmar mi nombre a continuación, certifico que he leído la información anterior. Cualquier pregunta o explicación sobre estas políticas se ha discutido con el administrador, el maestro de clase. Mi firma también indica mi comprensión de las políticas mencionadas anteriormente. El incumplimiento de la suspensión de servir en la escuela dará como resultado una derivación al Sistema de la Corte Juvenil de la Parroquia de Jefferson, y el estudiante no podrá regresar a la escuela hasta que se complete el cumplimiento.

Firma de Estudiante

Fecha

ALGUNAS PREGUNTAS DE IMPORTANCIA HECHAS CON FRECUENCIA POR LOS PADRES

¿A QUIEN VEO SI MI HIJO HA PERDIDO ALGO EN LA ESCUELA?

Si el artículo se perdió en un área específica conocida por los estudiantes, la mejor persona para llamar es el custodio. Llame a la escuela y pregunte por Greg Apples o Ms. Barbara Miller, pueden comunicarse con el custodio del área donde se perdió el artículo para ver si se les entregó el artículo.

QUE HAGO SI MI HIJO/A OLVIDO TRAER ALGO QUE REALMENTE NECESITA PARA LA CLASE?

Decide si el artículo requiere que hagas una salida de emergencia a la escuela o no. Si el artículo que su hijo/a definitivamente necesita, tráigalo a la escuela y venga a la oficina principal. Alguien allí le asistirá.

Con quien hablo si mi hijo/a necesita pagar fondos o tarifas?

Por lo general, el patrocinador de nivel de grado o el patrocinador del club recoge el dinero de las tarifas. Cualquier tarifa no pagada se transferirá a su hijo/a cada año hasta que se gradúe.

¿Puedo ser voluntario para ayudar, o incluso ser acompañante en la escuela?

Puedes absolutamente. Debe seguir los requisitos de credenciales que establece el Distrito Escolar y podrás acompañarnos.

¿A QUIEN CONTACTO SI NECESITO AYUDA PARA MANEJAR UNA SITUACION ESPECIFICA?

Problema de Clase---Siempre comunicarse con el maestro si no está contento/a con la respuesta o acción del maestro, su próximo paso es contactar un administrador.

- Dr. Gerod.Macon, Sub Director de la Academia 11° y 12° Grado
Gerod.Macon@jpschools.org
- Valerie Johnson, Sub Directora de la Academia de 10° Grado
Valerie.Johnson@jpschools.org
- Katrina Torrado, Sub Directora de la Academia de 9° Grado
Katrina.Torrado@jpschools.org

Preocupaciones sobre problemas sociales o emocionales, comuníquese con la escuela y solicite al trabajador social.

Grados y Horarios. Por Favor hable con su consejero de nivel de grado.

Todd.Olivier@jpschools.org

Consejero de 12° Grado

Caroline.Sayles@jpschools.org

Consejera de 11° Grado

Angelle.Guillion@jpschools.org

Consejera de 10° Grado

Kylan.Hankinson@jpschools.org

Consejera de 9° Grado

Si necesita solicitar una conferencia con la Directora, La Sra. Sharon-Meggs-Hamilton, por favor comuníquese con su secretaria, Lekeshia.Bradley@jpschools.org para establecer su cita.

HOJA DE FIRMA DE EXPECTATIVAS PARA

ESTUDIANTES

Las altas expectativas académicas y de comportamiento son cruciales para el éxito de nuestros estudiantes. Al firmar mi nombre a continuación, certifico que he leído la información presentada en este folleto. Cualquier pregunta o explicación sobre estas políticas se ha discutido con el /administrador del aula. Mi firma también indica mi comprensión de las políticas anteriores y reconoce mi cumplimiento con las políticas mencionadas anteriormente. También indica que comportamiento del estudiante y que confía en la capacidad de su hijo para mantenerlas.

Profesor del Primer Bloque

Nombre de Estudiante

Firma de Estudiante

Fecha

Firma de Padre/Guardian Legal

Fecha