

# Phoebe Hearst



## Manual De Regulaciones y Procedimientos de la Escuela

2019-2020



## PHOEBE HEARST ELEMENTARY SCHOOL

5208 Wabash Street  
Metairie, Louisiana 70001

Phone: (504) 887-8814 \* Fax: (504) 885-9117

*Valentine Williams*  
*Directora*

*Brent Vollenweider*  
*Asistente a la Directora*



### **Filosofía**

Nosotros, en Phoebe A. Hearst, nos sentimos comprometidos en brindarles a sus hijos una educación que les permita aprender productivamente, no solo ahora, sino a largo plazo en el futuro. Para esto contamos con educadores certificados de la más alta calidad en cada una de nuestras aulas.

Nuestra facultad reconoce a cada niño como un individuo único y valioso. Nosotros pensamos que una autoimagen positiva y una actitud positiva hacia el aprendizaje son esenciales para lograr el desarrollo y crecimiento máximo de un niño.

Nosotros creemos en un programa académico retador que se enfoque en las mejores prácticas educacionales en las aulas.

Como Educadores es nuestra responsabilidad desarrollar un programa de instrucción para ayudar a que los estudiantes desarrollen sus habilidades al máximo de su potencial.

Todos nuestros objetivos profesionales han sido desarrollados y sostenidos bajo esta idea.

Nosotros creemos que las mejores escuelas son aquellas que promueven la participación conjunta de padres y comunidad. Nuestro mayor deseo es que en nuestra escuela, Phoebe A. Hearst, reine una atmosfera de confianza mutua entre padres, escuela y comunidad.

La administración, trabajadores y padres de la escuela Phoebe A. Hearst, conjuntamente con los compañeros de la comunidad, trabajaremos para proporcionar a nuestros niños la oportunidad de aprender e interactuar en un ambiente seguro donde la excelencia académica, la asistencia y la auto estima sean prioridad.

Mediante la colaboración de todas las partes interesadas, los estudiantes se convertirán en ciudadanos productivos en el futuro.

Sinceramente,

Administración de Phoebe A. Hearst, Facultad y trabajadores

## PHOEBE A. HEARST ELEMENTARY SCHOOL REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS

### ASISTENCIA

El día escolar comienza oficialmente a las 8:40 a.m. **Los estudiantes no pueden** entrar a la escuela antes de las 8:10 a.m., a menos que reciban el servicio de cuidados antes de clases (before care). Esta medida es para proteger a su hijo/a porque esa es la misma hora en que los maestros, que tienen deberes (duty), deben reportarse a la escuela. Tan pronto los estudiantes entren a la escuela, ya sea provenientes de los autobuses o de los carros de sus padres, tienen que ir directo a la cafetería para desayunar o al edificio donde se encuentra su clase.

**Es responsabilidad del padre/tutor mantener la tarjeta de emergencia actualizada con las direcciones correctas y números de teléfonos correctos y que funcionen.**

El día escolar comienza:

- Aula– 8:30 a.m.
- Anuncios e Informaciones de Apertura– 8:40 a.m.
- Campana de Llegada tarde– 8:40 a.m. – **Los padres tiene que reportarse con sus hijos en la Oficina y firmar cada vez que lleguen tarde a la escuela.**

El día escolar termina:

- Anuncios– 3:00p.m.
- Listos para salir– 3:25 p.m.
- Pasajeros de autobús, caminantes y los que son recogidos por sus padres podrán comenzar a salir de la escuela a las 3:30 p.m.

### LLEGADAS TARDE

Cualquier estudiante que entre a la escuela después de sonar la campana de las 8:40 a.m. es considerado tarde y **tiene** que ir a la Oficina para que le den una nota de llegada tarde. **El padre tiene que reportarse en la Oficina junto con el estudiante.** El estudiante, si no es de **Pre-K**, caminará solo hasta su aula.

**Reglamento para las llegadas tardes injustificadas:**

**Después de tres llegadas tarde – Detención en la mañana**

**Después de seis llegadas tarde – Conferencia de los padres con la Directora**

**Después de 9 llegadas tarde - 2 días de suspensión**

### AUSENCIAS

De acuerdo con el reglamento del distrito, por diez (10) ausencias injustificadas el estudiante puede perder el grado.

Si el estudiante se ausenta como máximo dos días, una nota escrita por el padre/tutor justificará la ausencia, tengan presente que solo se permitirán 10 notas como esta durante todo el curso escolar.

Si un estudiante se ausenta por tres o más días, solo podrá justificar sus ausencias con una nota del doctor.

Estas regulaciones sobre la asistencia fueron establecidas para todo el estado durante el curso escolar "92-93. Constituye una regulación para todas las escuelas públicas de Louisiana.

Los estudiantes que sean recogidos temprano de la escuela, quedará documentado en la computadora de la oficina de la escuela.

Cuando los estudiantes son recogidos temprano de la escuela de forma excesiva, equivale a un día de escuela perdido.

Las ausencias excesivas serán automáticamente reportadas al Centro de Servicios de Evaluación TASC de la Parroquia de Jefferson.

### **SALIDA TEMPRANA**

Tienen que presentar una identificación personal (licencia de conducir, tarjeta de ID, Pasaporte) en la oficina, cuando usted (o alguien que usted haya designado) firme para llevarse al estudiante de la escuela. Si alguien que no está en la tarjeta de emergencia va a recoger a su hijo/a, por favor llame a la oficina con antelación para notificar que esa persona va a ir por su hijo/a y asegúrese de que esta persona lleve su ID.

De acuerdo a las regulaciones del distrito, la salida temprana de los estudiantes **tiene que ser antes de las 3:00 p.m.** Después de las 3:00 p.m. **no está** permitido recoger a ningún estudiante

### **REGLAMENTO PARA LOS AUTOBUSES.**

La tarea del chofer del autobús es una de las más importantes dentro del Sistema Escolar: transportar nuestros estudiantes hacia y desde la escuela de manera segura. (Por favor, lean "Safety Guidelines for Students Riding School Buses" page 3 del Manual de Procedimientos y Regulaciones para Padres y estudiantes 2015-2016.)

**Faltas de respeto o conducta inapropiada** en el autobús tendrá como resultado un reporte de conducta escrito por el chofer. Si el estudiante tiene tres incidentes, el resultado será suspensión del servicio de autobús y los padres serán responsables de la transportación del estudiante. Por favor enseñen a los estudiantes a que sean respetuosos y responsables en el autobús.

Todos los estudiantes tienen que montarse en el autobús asignado. Los estudiantes no están autorizados a subirse a otro autobús porque van con sus amigos o familiares. Cada estudiante tiene una asignación de autobús.

## **SALIDA**

La salida es un momento de mucho movimiento en la escuela, si tienen necesidad de hacer algún cambio en la forma en que su hijo/a va a regresar a casa, por favor llame a la oficina para notificarlo antes de las 2:00 p.m. **SIN**

## **EXCEPCIONES**

## **RECOGIDA EN CARROS.**

Por favor sigan las reglas y regulaciones de nuestro sistema de recogida en carros. Para que este sistema funcione correctamente, le pedimos a nuestros padres que sean pacientes y corteses durante la mañana y la tarde.

## **CAMINANTES/PUERTA SITUA EN WABASH ST.**

Padres, favor de formar **una línea** a lo largo de la puerta. Los estudiantes saldrán a las 3:30 p.m. en el mismo orden en que ustedes estén formados. Si usted está en la línea de caminantes significa que vive a menos de una milla de la escuela y por tal motivo **no es elegible** para el servicio de autobús. Se van a comprobar las direcciones de todos los estudiantes que ahora son caminantes. Si alguno de estos estudiantes no vive a menos de una milla de la escuela y es elegible para el servicio de autobús, entonces ira para la línea de carros (carpool) y el padre tendrá que hacer la línea de carros (carpool) para recoger a su hijo/a en sus carros personales.

## **CITAS**

Les exhortamos establecer una activa relación con la maestra/o de sus hijos. Sea parte del progreso académico y conducta de su hijo. Los padres pueden hacer conferencias con los maestros cuando tengan inquietudes o preguntas. Sin embargo, el tiempo de instrucción es muy importante para los estudiantes, y las conferencias nunca deben de realizarse en ese momento. Para las conferencias tienen que hacer una cita por escrito o llamando a la oficina de la escuela. **Los maestros están disponibles para las conferencias durante su periodo de planificación.**

## **CAFETERIA**

**El desayuno y el almuerzo es sin costo para todos los estudiantes de la escuela Phoebe A. Hearst por todo el año escolar 2019-2020. No se puede sacar comida de la cafetería. No se permiten latas de refrescos (SODAS) en la cafetería.**

La cafetería es el lugar perfecto para socializar. A los estudiantes se les permite hablar en tono moderado durante el desayuno y almuerzo. **Prohibido en todo momento**, los comportamientos ruidosos, lanzamientos de comida, salirse de

los lugares asignados, o algún otro comportamiento inadecuado. Siempre se les recomienda a los estudiantes que terminen su comida antes de socializar.

### **TAREA**

El Sistema de Educación del Distrito de Jefferson está profundamente preocupado sobre el logro de sus estudiantes. Para mejorar los logros estudiantiles se han establecido importantes regulaciones.

Un plan semanal de tareas se les enviará a los padres cada lunes. Esto les permitirá a ustedes controlar el trabajo y el progreso de los estudiantes en los grados Pre-K, K, 1 y 2 . Los estudiantes de 3, 4, y 5 son responsables de copiar diariamente sus tareas en sus agendas.

**Las Tareas tienen que completarse todas las noches.**

### **RECORDATORIO IMPORTANTE**

Los juguetes NO están permitidos en la escuela. Por favor asegurese de que los estudiantes no pongan juguetes y/o artículos inapropiados en sus mochilas.

### **REGULACIONES SOBRE EL VESTUARIO**

Nos enorgullecemos de la apariencia de nuestros estudiantes. La forma en que los estudiantes se visten refleja la calidad de la escuela, la conducta de los estudiantes y la calidad del trabajo que se realiza en la escuela.

Se espera que todos los estudiantes mantengan una apariencia impecable, y hagan correcto uso de su uniforme.

Todos los estudiantes tienen que usar el uniforme correctamente todos los días (a menos que se les notifique lo contrario).

#### **Pre-K y Kindergarten Código de Vestuario**

Hembras	Varones
Camiseta con cuello morada con el logo de la escuela	Camiseta morada con cuello con el logo de la escuela
Pantalones azul marino, shorts o jumper	Pantalones largos o cortos, azules
White socks covering the ankle	Medias blancas que cubran los tobillos
Zapatos tennis(no luces o colores de neon)	Zapatos tennis(no luces o colores de neon)
Camiseta: blancas, azul, negra o morada	Camiseta: blancas, azul, negra y morada
Medias largas: blancas, azul, negras o morada.	--

Sweaters/Sudaderas: azul marino, negras	Sweaters/Sudaderas: azules o negras
---	-------------------------------------

### **1ro-5to grados, Código de Vestuario**

Hembras	Varones
Camiseta verde con cuello con el logo de la escuela	Camiseta verde con cuello con el logo de la escuela
Pantalones, shorts o jumpers azul marino.	Pantalones o shorts azul marino
Medias blancas que cubran los tobillos.	Medias blancas que cubran los tobillos.
Zapatos tennis(no luces o colores de neon)	Zapatos tennis(no luces o colores de neon)
Cintos: azul marino, negro, café	Cintos: azul marino, negro, café
Camisetas: blanca, azul o negra	Camisetas: blanca, azul o negra
Medias largas: blanca, azul o negra	--
Sweaters/Sudaderas: azul, negra	Sweaters/Sudaderas: azul, negra

### **Medidas para infracciones con el uniforme**

1ra Infracción - Advertencia verbal

2<sup>da</sup> Infracción - Advertencia por escrito

3<sup>ra</sup> Infracción - Reporte de comportamiento

4ta Infracción - Detención

5<sup>ta</sup> Infracción - Conferencia de padre con el administrador

6ta Infracción - Las consecuencias serán a discreción de la administración.

### **CLASES DE EDUCACION FISICA**

La Educación Física es parte del programa regular. Se espera que todos los estudiantes, dependiendo de su estado de salud, tome parte activa de este programa. Si su hijo/a no puede participar en P.E. usted tiene que presentar un certificado del doctor que justifique esto. Los estudiantes no serán eximidos de P.E., a menos que sea absolutamente necesario.

### **ENVIO DE DINERO**

**Por favor siempre que vaya a mandar dinero cash, o un cheque, hágalo en un sobre sellado. Escriba la cantidad, el propósito, el nombre de su hijo/a, el nombre del maestro y el número del aula en la parte de afuera del sobre.**

Este es el procedimiento que va a usar cada vez que vaya a mandar dinero a la escuela, no importa cuál sea el motivo. Los cheques los pueden hacer pagables a la

escuela, a menos que sea otra la orientación. (Ejemplo: Fotos de la escuela y cheques de seguro siempre se hacen pagables a las respectivas compañías).

## **COMPORTAMIENTO POSITIVO EN LA ESCUELA**

Cada escuela en el Estado de Louisiana (Grados Pre –K hasta 12) tiene que implementar un plan de " Comportamiento Positivo en la escuela". De acuerdo con la directiva del Departamento de Educación del estado, el comité disciplinario de la escuela Phoebe A. Hearst ha desarrollado la siguiente misión para fomentar un comportamiento positivo en la escuela.

**Estamos dedicados a un programa que propicie una atmosfera adecuada en la que los estudiantes puedan desarrollar las habilidades, valores y actitudes que necesitan y que lo harán convertirse en un ciudadano confiable.**

### **REGLAS DE LA ESCUELA**

- **SEA RESPONSABLE**
- **SEA RESPETUOSO**
- **PROTEJASE**

## **REGLAS DE LA ESCUELA Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**

### **TODAS LAS AREAS COMUNES**

#### **PROTEJASE**

- **Mantén tus manos, pies y objetos alejados de otros.**
- **Camine mirando hacia el frente.**
- **Camine (a menos que este en el área de juego).**

#### **SEA RESPETUOSO**

- **Use palabras amables y sea agradable con los demás.**
- **Siga las instrucciones de los adultos desde la primera vez que se las den.**

#### **SEA RESPONSABLE**

- **Vista con su uniforme completo todos los días.**
- **Cuide sus pertenencias personales y la propiedad de la escuela.**
- **Este puntual para la clase.**



## **CAFETERIA**

### **PROTEJASE**

- **Mantenga sus pies en el suelo debajo de la mesa.**
- **La comida, bebidas y/o pajitas deben permanecer en la cafetería.**
- **Manténgase en su asiento.**

### **SEA RESPETUOSO**

- **Mantenga sus manos alejadas de la comida de otros.**
- **Hable en tono moderado todo el tiempo.**
- **Siga las instrucciones del adulto desde la primera vez que se las den.**

### **SEA RESPONSABLE**

- **Espere a que le permitan salir de la cafetería.**
- **Agarre todos los utensilios, servilletas, leche, y condimentos mientras este en la línea. Si olvidó algo, levante la mano para pedirlo.**

## **AREAS DE JUEGO/RECESO**

### **PROTEJASE**

- **Camine cuando vaya o venga del área de juego.**
- **No recoja piedras, ramas u otros objetos del suelo.**
- **Manténgase en el área designada.**

### **SEA RESPETUOSO**

- **Juegue siguiendo las reglas, sea justo.**
- **Permita que todos participen en el juego.**
- **Solo haga contacto físico de manera apropiada y cuando sea necesario.**

### **SEA RESPONSABLE**

- **Pida permiso a un adulto siempre que necesite ir al baño o tomar agua.**

## **AREAS DE PASO: SALONES, PASILLOS, ACERAS**

### **PROTEJASE**

- **Manténgase a la derecha.**
- **Permita que otros pasen.**

### **SEA RESPETUOSO**

- Sostenga la puerta para que otros pasen.
- No hable en los pasillos, esto puede molestar.
- Respete el espacio de los demás.

**SEA RESPONSABLE**

- Manténgase en las aceras o debajo de los corredores.
- Utilice las puertas para entrar y salir adecuadamente.

**BANOS Y BEBEDEROS.**

**PROTEJASE**

- Lávese las manos.
- Ponga la basura en los depósitos para basura.
- En caso de accidente repórtelo a un adulto.

**SEA RESPETUOSO**

- Respete la privacidad de los demás.
- Hable en voz baja en todo momento.
- Espere por su turno.

**SEA RESPONSABLE**

- Descargue el servicio/inodoro (toilet) después que lo use.
- Use el servicio/inodoro (toilet) y el urinal correctamente.
- Regrese enseguida a su aula.
- Beba el agua que necesita en el bebedero.

**AREAS DE ESPERA PARA ABORDAR LOS AUTOBUSES/CARROS**

**PROTEJASE**

- Camine hacia la línea para abordar el bus.
- Espere hasta que usted o su autobús sean llamados.
- Mantenga sus manos, pies u otros objetos alejados de los demás.

**SEA RESPETUOSO**

- Espere su turno en la línea.
- Atienda y obedezca las instrucciones de los adultos.

**SEA RESPONSABLE**

- Llegue a tiempo a la escuela.
- Siga las reglas en el autobús.

**EVENTOS ESPECIALES Y ASAMBLEAS**

**PROTEJASE**

- Espere en el aula hasta que lo llamen.
- Después de la asamblea, espere la orden del maestro para salir en orden.

**SEA RESPETUOSO.**

- **Escuche a la persona que está hablando.**
- **Manténgase mirando a la persona que está hablando.**
- **Aplauda apropiadamente.**
- **Mantenga sus manos y pies alejados de los demás.**

## **RECONOCIMIENTOS/INCENTIVOS**

Nuestro amplio sistema de reconocimiento ha sido implementado para estimular a aquellos estudiantes que son capaces de cumplir con el código de conducta de la escuela (por favor referirse al **Manual de Procedimientos y Regulaciones para Padres y Estudiantes** de El Sistema de Escuelas del Condado de Jefferson, paginas 5-6. Estos reconocimientos se basan en criterios claramente definidos, abarcan múltiples escenarios, son lo suficientemente flexibles como para satisfacer las necesidades particulares de cada estudiante, y so además jerárquicos: lo que significa que si el logro incrementado es pequeño, este será reconocido con pequeños premios.

Nosotros, la facultad y demás trabajadores de Phoebe Hearst hemos establecido los siguientes reconocimientos/ incentivos para aquellos estudiantes que **no reciben**: Advertencias ( verbales/escritas), reportes de mal comportamiento, estudiantes que han tenido que pasar un tiempo en otra aula con otro maestro por problemas de disciplina, detenciones, o suspensiones.

## **EVENTOS ESPECIALES Y ASAMBLEAS**

Los reconocimientos /incentivos consisten en seleccionar al "Búho Sobresaliente" (Outstanding Owl) y "te Atrape Siendo Bueno" (Caught Being Good) semanalmente. Al final de cada mes, el maestro del aula selecciona al "Estudiante del Mes" Los estudiantes que obtengan los Certificados de Honor por haber obtenido A/B en los exámenes disfrutaran de un desayuno especial después de las 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, y 3<sup>rd</sup> nueve semanas. También tendremos un Picnic de Fin de Año para los estudiantes que han mantenido un comportamiento ejemplar durante todo el curso.

## **DISCIPLINA**

La disciplina debe ser algo innato en el individuo. Nuestro objetivo es ayudar a que cada estudiante adquiera y aprenda la auto-disciplina. Dentro de nuestro currículo académico, incluimos valores básicos como la honestidad, integridad, respeto a las autoridades, así como la capacidad de discernir entre lo que está bien y lo que está mal. Por último, está el saber aceptar las consecuencias de sus propias acciones cuando violan algunos de estos principios.

Las advertencias por escrito y los reportes de mal comportamiento son enviados a los padres/guardianes para asegurarnos de que conozcan el problema y

nos ayuden a erradicarlo. Por favor, siempre que reciban un documento de estos fírmelo y mándelo de vuelta a la escuela.

Si la situación con el estudiante continúa, será necesario implementar otros métodos, como detención, una conferencia obligatoria con los administradores, o un referido cuando sea necesario.

## **COMPORTAMIENTO Y CONSECUENCIAS**

### **Infracciones Menores**

1. Lenguaje/comentarios inapropiados
2. Incumplimiento- Falla de las tareas asignadas.
3. Distorsión de la clase- Cualquier ruido que sea adecuado o dirigido al proceso de enseñanza.
4. Maltrato -destrucción de la propiedad de la escuela, uso inadecuado de los baños de la escuela.
5. Traer fidget spinners, Yu-Gi-Oh tarjetas, o cualquier otro tipo de juguetes.
6. Otros-Fraude, gestos inapropiados.

### **Intervenciones**

#### **(Comportamientos de menor importancia)**

**1<sup>ra</sup> Infracción – Advertencia verbal**

**2<sup>da</sup> Infracción – Sera enviado a otra aula.**

**3<sup>ra</sup> Infracción – Se llamara al padre por teléfono**

**4<sup>ta</sup> Infracción – Reporte de mal comportamiento**

**5<sup>ta</sup> Infracción – Detención en la mañana**

**6<sup>ta</sup> Infracción – Conferencia con el padre/maestro/director/trabajador social**

**7<sup>ma</sup> Infracción – Referido a la oficina**

### **INFRACCIONES DE MAYOR IMPORTANCIA– A**

- Lenguaje abusivo/ inapropiado/ profanación – Mensaje verbal que incluye amenazas, llamar nombres o el uso de palabras inadecuadas y comentarios abusivos.

- Desafío/Falta de respeto/Insubordinación/Incumplimiento –Rehusarse a seguir direcciones, responder o cualquier otro tipo de interacción ruda con un adulto.
- Distorsión– Comportamiento que cause la interrupción de la clase o actividad. Esto incluye, sostener conversaciones en voz alta, gritar, o vociferar; hacer ruidos con otros materiales; y estar fuera de su asiento asignado.
- Peleas/Agresión Física– Toda acción que incluya contacto físico rudo que pueda causar heridas o danos menores (ejemplo. golpes, puñetazos, golpear con objetos, patear, halar el pelo, arañazos, etc.)
- Falsificación/Robo–Todo estudiante que posea, haya pasado, o haya agarrado algo que pertenecía a otra persona; también aquel que haya falsificado la firma de otra persona sin su consentimiento.
- Intimidación/ Acoso/ Acoso Cibernético/– Todo estudiante que envíe un mensaje irrespetuoso (verbal o gestual) que incluya amenazas, intimidación, gestos, palabras o fotos obscenas a otra persona.
- Otros–Cualquier otro tipo de problema que pueda surgir.
- Maltrato a la propiedad –Todo estudiante que, deliberadamente, haga mal uso de la propiedad escolar.
- Mentir/Fraude--Todo estudiante que transmita o envíe un mensaje que no es verdadero y que, deliberadamente viole las reglas.
- Saltarse clases/Ausentarse injustificadamente – Todo estudiante que abandone las clases/escuela sin permiso o que se mantiene fuera de la clase/escuela sin permiso.
- Tarde– Todo estudiante que llega tarde continuamente.
- Alcohol/Cigarros– Todo estudiante que posea o use alcohol/cigarro.

### **CONSECUENCIAS Y PROCEDIMIENTOS-MAYORES-A**

- Referido a la Oficina
- Conferencia del estudiante con la Administración.
- Suspensión fuera/dentro de la escuela.
- Conferencia de los padres con el maestro y la administración sobre el regreso del estudiante a la escuela.

### **INFRACCIONES MAYORES– B**

- Incendios /Combustibles– Todo estudiante que posea sustancias/objetos que puedan ocasionar cualquier tipo de daño humano o material (fósforos, encendedores, gasolina, petardos)

- Drogas/Sustancias que alteran– Todo estudiante que posea o use sustancias o imitaciones de sustancias ilegales.
- Armas– Todo estudiante que posea cuchillos o armas de fuego (reales o falsas), o cualquier otro objeto que pueda ser usado para ocasionar heridas.
- Pornografía

### **CONSECUENCIAS Y PROCEDIMIENTOS MAYORES- B**

- Referido a la oficina
- Conferencia del estudiante con la Administración.
- Suspensión dentro/fuera de la escuela.
- Conferencia de los padres con el maestro y la Administración acerca del regreso del estudiante a la escuela.

### **PROGRAMAS ESPECIALES**

Phoebe A. Hearst tiene muchos programas disponibles para estudiantes y padres.

#### **Asociación de Padres – Maestros (P.T.A.)**

Exhortamos a todos los padres a que se registren en nuestra Organización de Padres y Maestros. Esta es una forma excelente de apoyar a sus hijos y niños de la escuela mientras aprenden los aspectos importantes de los programas educativos. Pedimos a nuestros padres que asistan a nuestras reuniones y sesiones de padres. Su patrocinio hacia la escuela es valioso, además su participación para las conferencias con los maestros y otros eventos es necesaria.

#### **Servicios de Consejería**

Zoraya Castillo es nuestra consejera/trabajadora social. Ella está disponible en la escuela para ayudar a nuestros estudiantes, maestros y padres con cualquier situación ya sea de conducta o emocional dentro y fuera del centro escolar. Si usted necesita hacer una cita o hablar, solo llámela al número 504-780-4111, si no responde por favor déjele un mensaje.

### **Patrullas de Seguridad (Hembras y Varones)**

Las patrullas de niños están prestando un servicio a la Comunidad. Recuérdeles a sus hijos que tienen que seguir las orientaciones dadas por estos estudiantes. Los padres también tienen que acatar sus direcciones cuando estén en áreas de la escuela.

### **Cuidado de Antes y Después de la escuela.**

Contamos con un programa supervisado de cuidado de niños antes y después de la escuela. Este servicio requiere de solamente un proceso de Registración por el cual tiene que pagar, así como el impuesto semanal por los servicios brindados. Por favor, llame a la oficina de la escuela (887-8814) o a Cuidado de Niños (780-4106) para más información. **Los estudiantes tienen que registrarse para poder recibir estos servicios.**

### **TUTORIAS**

\_\_\_\_\_ Los estudiantes que asistan a tutorías tienen que ser registrados en el programa de servicio de cuidado de mañana y tarde.

**¡¡ESTAMOS FELICES DE QUE SEAN PADRES DE PHOEBE HEARST!!  
LES DESEAMOS UN MARAVILLOSO AÑO ESCOLAR 2019-2020**

**Valentine Williams, Directora  
Brent Vollenweider, Asistente de la Directora**

**Reconocimiento de  
Los Procedimientos y Regulaciones  
De la Escuela  
Phoebe Hearst  
Para Padres y Estudiantes**

Nosotros por la presente reconocemos que hemos leído los Procedimientos y Regulaciones de la Escuela Phoebe Hearst para padres y estudiantes.

Como padre/tutor legal yo apoyare las regulaciones y procedimientos que se encuentran en el Manual de la escuela Phoebe Hearst.

Estamos de acuerdo que \_\_\_\_\_ será responsable  
Nombre del Estudiante  
de seguir estas reglas, regulaciones, y por sostener la política de uniformes.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Nota: Es la responsabilidad del el padre/tutor legal regresar todas las noticias que se le envían de la escuela, debidamente firmadas a la/el maestra/o del aula en dos (2) días escolares.**