

Grade: _____

Dr. James Gray, Superintendent
Ajit "AJ" Pethe, Chief of School



JEFFERSON PARISH SCHOOLS TECHNOLOGY USE AGREEMENT

In Jefferson Parish Schools, we are committed to providing our students with access to District technology resources for educational purposes.

Terms of Agreement:

- This service is available to students currently enrolled in a Jefferson Parish school.
- The parent/guardian must provide valid identification upon retrieval of the electronic equipment.
- The parent/guardian is responsible for the replacement of any equipment that is damaged, lost, stolen, or not returned.

Students/Parents who elect to use electronic devices shall abide by and adhere to the following conditions:

- Acceptable use of electronic equipment is for the sole purpose of fulfilling the course requirements. • Use of District devices and electronic media, including, but not limited to, internet and email, is governed by the Internet Use Policy and Virtual Discipline Policy.
- The configuration of the hardware equipment and all accompanying software may not be altered, nor can software be copied to or from the computer or installed on the computer without permission.
- Parents/Guardians accept financial responsibility for the cost related to damage due to purposeful action or gross negligence. All loaner electronic devices and related accessories must be returned before the last day of school each year, if you leave the District prior to the last day of school, or as directed by the school administration. Failure to return the equipment in the condition received will result in a financial obligation for the registered user. The district will proceed with legal action should financial obligation be ignored. Any district property not returned will be reported as stolen to the Sheriff's Office.

I understand that my student will be provided an electronic device with accessories to support in-school and or virtual course requirements. I further understand that electronic devices and accessories may be sent home in the event of a school closure where remote learning is required. Details of the currently assigned devices are available at the school and can be found on your student's JCampus account.

I agree to assume full responsibility for the proper care and use of the electronic equipment and accessories as described in this agreement. I understand and agree that I am accepting responsibility for the reasonable use and care of School Board property. I further understand and agree that absent extenuating circumstances, I may be held responsible for all, or part, of the value as listed below in the Device Cost Schedule. The district does not charge for replacement parts like a screen or keyboard. If a device is damaged, refer to the Fee Schedule for the appropriate cost. The fee paid is to cover the purchase cost of a replacement device.

The district shall retain ownership of all devices even if the parent/guardian has paid the full cost of replacement. No device may be given to a student or parent/guardian under any circumstances.

My signature below indicates that I have read and agree to abide by the Acceptable Use Policy, Responsible Digital Citizenship Policy, and Virtual Discipline Policy and that, further, I understand that violation of this Agreement or the referenced policies may result in the revocation of loaner privileges and/or disciplinary action by the school in which the student is enrolled.

| Device Fee Schedule | | | |
|--|----------|---|------------|
| Chromebook or Laptop - Includes Power Adapter/Charger: | \$400.00 | Device Protective Sleeve: | \$22.00 |
| iPad | \$400.00 | Hotspot - Includes Power Adapter/Charger: | \$60.00 |
| Mouse: | \$14.00 | Hotspot Power Adapter/Charger: | \$10.00 |
| Power Adapter/Charger: | \$40.00 | 13-Inch MacBook Air Laptop | \$1,820.00 |

School: Hazel Park Hilda Knoff Student Name: _____ Student ID: _____

Parent Name(print): _____ Phone Number: _____

Email Address: _____ Alternate Number: _____

Physical Address: _____

Student(3rd-8th)Signature: _____ Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

| | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| JP STAFF APPROVAL | Name: _____ | Date: _____ |
| HPHK Chromebook # _____ | DST# _____ | Returned _____ |



Grado: _____

Dr. James Gray, Superintendent

Ajit "AJ" Pethe, Chief of Schools

ESCUELAS DE JEFFERSON PARISH ACUERDO DE USO DE TECNOLOGÍA

En las escuelas de Jefferson Parish, estamos comprometidos a proporcionar a nuestros estudiantes acceso a los recursos tecnológicos del Distrito para propósitos de la educación.

Términos del acuerdo:

- Este servicio está disponible para los estudiantes actualmente matriculados en una escuela de Jefferson Parish.
- El padre/tutor debe proporcionar una identificación válida al recuperar el equipo electrónico.
- El padre/tutor es responsable del reemplazo de cualquier equipo dañado, perdido, robado o no devuelto.

Los estudiantes/padres que elijan usar dispositivos electrónicos deberán cumplir y adherirse a las siguientes condiciones:

- El uso aceptable de equipos electrónicos es con el único propósito de cumplir con los requisitos del curso.
- El uso de dispositivos y medios electrónicos del Distrito, incluidos, entre otros, Internet y correo electrónico, se rige por la Política de uso y Política de disciplina virtual.

- La configuración del equipo de hardware y todo el software que lo acompaña no se puede modificar, ni se puede modificar el software copiándolo hacia o desde la computadora o instalado en la computadora sin permiso.

- Los padres/tutores aceptan la responsabilidad financiera por el costo relacionado con el daño debido a una acción intencionada o negligencia grave. Todos los dispositivos electrónicos prestados y los accesorios relacionados deben devolverse antes del último día de clases de cada año, si deja el Distrito antes del último día de clases, o según lo indique la administración de la escuela. No devolver el equipo en las condiciones recibidas resultará en una obligación financiera para el usuario registrado. El distrito procederá con acciones legales si se ignora la obligación financiera. Cualquier propiedad del distrito que no se devuelva será reportada como robada a la Oficina del Sheriff.

Entiendo que a mi estudiante se le proporcionará un dispositivo electrónico con accesorios para apoyar los requisitos de cursos en la escuela o virtuales. Además, entiendo que los dispositivos y accesorios electrónicos pueden enviarse a casa en caso de cierre de la escuela donde se requiere aprendizaje remoto. Los detalles de los dispositivos actualmente asignados están disponibles en la escuela y se pueden encontrar en su cuenta JCampus del estudiante.

Acepto asumir toda la responsabilidad por el cuidado y uso adecuados del equipo electrónico y los accesorios como se describe en este acuerdo. Entiendo y acepto que acepto la responsabilidad por el uso y cuidado razonables de la propiedad de la Junta Escolar. Además, entiendo y acepto que, en ausencia de circunstancias atenuantes, puedo ser responsable de la totalidad o parte del valor como enumerados a continuación en el Programa de costos del dispositivo. El distrito no cobra por repuestos como pantallas o teclados. Si un dispositivo es dañado, consulte la Lista de tarifas para conocer el costo correspondiente. La tarifa pagada es para cubrir el costo de compra de un dispositivo de reemplazo.

El distrito conservará la propiedad de todos los dispositivos incluso si el padre/tutor ha pagado el costo total del reemplazo. Ningún dispositivo puede ser dado a un estudiante o padre/tutor bajo ninguna circunstancia.

Mi firma a continuación indica que he leído y acepto cumplir con la Política de uso aceptable, la Política de ciudadanía digital responsable, y la Política de Disciplina Virtual y que, además, entiendo que la violación de este Acuerdo o de las políticas a las que se hace referencia puede resultar en la revocación de los privilegios de préstamo y/o acción disciplinaria por parte de la escuela en la que está inscrito el estudiante.

| Device Fee Schedule | | | |
|--|----------|--|------------|
| Chromebook o computadora portátil: incluye adaptador de corriente/cargador | \$400.00 | Funda protectora del dispositivo | \$22.00 |
| iPad | \$400.00 | Punto de acceso: incluye adaptador de corriente/cargador | \$60.00 |
| Ratón | \$14.00 | Adaptador de corriente/cargador de punto de acceso | \$10.00 |
| Adaptador de corriente/cargador | \$40.00 | Computadora portátil MacBook Air de 13 pulgadas | \$1,820.00 |

Escuela: Hazel Park Hilda Knoff Nombre del estudiante: _____ Identificación del estudiante: _____

Padre (letra molde): _____ Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Número alternativo: _____

Dirección física: _____

Firma del alumno: _____ Firma del Padre / Tutor: _____

Fecha: _____

| | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| JP STAFF APPROVAL | Name: _____ | Date: _____ |
| HPHK Chromebook # _____ | DST# _____ | Returned _____ |